

## 入札後審査方式一般競争入札（委託業務・価格競争・WTO）の共通事項

徳島県が発注する建設工事に係る測量，建設コンサルタント業務等について，一般競争入札（委託業務・価格競争・WTO）により入札を実施する場合の共通事項は次のとおりである。

### 1 基本事項

#### (1) 設計図書等の熟知

入札参加者は，県が指示した設計図書，現場等を熟知の上，入札するものとする。

#### (2) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては，入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは，その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので，入札参加者は，消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず，見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

#### (3) くじ番号

入札書に，任意の3桁の数字をくじ番号として入力した上で提出すること。ただし，紙入札方式による入札の場合は，入札書に記載する必要はないこと。

#### (4) 見積書（業務委託費内訳書）の提出

① 入札価格の内訳を記した見積書（業務委託費内訳書）を入札書に添付して，電子入札システムにより提出すること。ただし，紙入札方式による入札参加者は，紙媒体の入札書及び見積書（業務委託費内訳書）を入札書提出締切日時までに持参すること。

なお，紙入札方式による入札参加者は，紙媒体の入札書及び見積書（業務委託費内訳書）を入札書提出期間に持参すること。ただし，郵送（書留郵便に限る。）の場合は，提出期間の日必着とする。

② 見積書（業務委託費内訳書）は，この入札概要書を掲載している県ホームページ（徳島県入札情報サービス（県PPI））からダウンロードしたものにより作成することとし，作成した**見積書（業務委託費内訳書）はエクセル2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」）で提出**すること。

③ ②の要件を満たさない見積書（業務委託費内訳書）を提出した者，見積書（業務委託費内訳書）の提出がない者又異なる案件の見積書（業務委託費内訳書）を提出した者の入札は，無効とする。

④ 添付する見積書（業務委託費内訳書）の電子ファイルの容量が1メガバイトを超える場合は，入札書に見積書（業務委託費内訳書）を持参にする旨の表示及び持参する書類の名称等を記載した目録ファイルを電子入札システムにより提出した上で，紙媒体の見積書（業務委託費内訳書）を開札執行の日時及び場所に持参すること。

#### (5) 入札保証金

入札保証金は，免除する。

#### (6) 入札執行回数

入札執行回数は1回とし，予定価格の制限の範囲内の価格で有効な入札がないときは入札を終了する。

#### (7) 開札の立ち会い

開札は，この入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。ただし，紙入札方式による入札参加者がいる場合は，入札執行職員の開札宣言後，紙媒体の入札書を開封し，その内容を電子入札システムに登録した後，開札を行う。

なお，紙入札者の電子くじ番号は「000」として扱うものとする。

また，入札参加者で希望する者は，開札に立ち会うことができるものとする。

#### (8) 入札・開札の延期及び中止

① 入札参加者が連合した場合，そのおそれが強い場合又は不穏の行動をなす場合等，入札を公正に執行することができないと認められるときは，この入札参加者を入札に参加させず，又は入札の執行を延期し，若しくは取りやめることがある。

- ② 電子入札システムに障害が生じる等やむを得ない事情により入札の続行が困難であると認められるときは、入札の中断若しくは延期し、又は紙入札方式への変更を行うことがある。
- ③ ①、②等の事情により開札の延期又は中止をした場合は、電子入札システムその他適当な手段により、入札参加者に対し開札を延期する旨と変更後の開札予定日時又は中止する旨を連絡するものとする。

## 2 入札の失格

- (1) 提出された電子ファイルがウィルスに感染していると判明した入札
- (2) 確認資料の電子ファイルが「徳島県電子入札システム運用基準」に指定するもの以外である入札
- (3) 開札から落札決定までの間に、配置予定技術者をこの業務に配置できなくなった者のした入札
- (4) 開札日の翌日から落札決定までの間に、徳島県建設工事入札参加資格停止措置要綱（平成14年4月18日建設第73号。以下「**入札参加資格停止措置要綱**」という。）に基づく入札参加資格停止を受けた者又は徳島県暴力団排除措置要綱（平成23年3月28日管第100597号）に基づき暴力団関係者であるとの認定を受け、契約排除措置を受けた者のした入札
- (5) 入札価格と見積書（業務委託費内訳書）記載の合計額（税抜き）が一致しない入札

## 3 入札の無効

徳島県契約事務規則（昭和39年徳島県規則第39号）第24条に該当する入札又は次の各号に該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格がないと認められた者及び虚偽の申請を行った者のした入札
- (2) 「徳島県電子入札システム運用基準」に規定する有効な入札書に該当しない入札
- (3) 「徳島県電子入札システム運用基準」に規定するＩＣカードの不正使用に該当する入札
- (4) 要件を満たさない見積書（業務委託費内訳書）を提出した者又は見積書（業務委託費内訳書）を提出しない者のした入札
- (5) 確認資料を持参又は郵送により提出する場合において、電子入札システムによる目録ファイルの提出のない者のした入札
- (6) 記名押印のない入札（電子入札による場合は、電子認証書を取得していない者のした入札）
- (7) 入札事項を表示せず、若しくはその記載事項が不明確であり、又は一定の金額をもって価格を表示しない入札
- (8) 同一事項に対してした２通以上の入札
- (9) 他人の代理人を兼ね、又は２人以上の代理をした者の入札
- (10) 委任状を持参しない代理人が行った入札
- (11) 入札金額を訂正した入札及び入札の年月日（日付）を誤り、又はその記載のない入札
- (12) 明らかに連合によるものと認められる入札
- (13) 前各号に掲げるもののほか、入札に関する条件に違反した入札

## 4 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札公告日から開札日までの間に、入札参加資格停止措置要綱に基づく入札参加資格停止となっていない者であること。
- (3) 入札公告日から開札日までの間に、徳島県暴力団排除措置要綱に基づき暴力団関係者であるとの認定を受け、契約排除措置中の者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続又は民事再生法に基づく再生手続の開始申立てによる手続開始決定日以降に県の入札参加資格に係る再審査を受けており、更生計画の認可が決定した者又は再生計画の認可の決定が確定した者については、この申立てがなされていない者とみなす。
- (5) 手形又は小切手の不渡り等により銀行取引が停止されていない者であること。

## 5 入札参加資格審査申請

(1) 入札参加資格確認資料（以下「**確認資料**」という。）

確認資料は、次に掲げる書類のうち、入札概要書において指定した書類を提出することとし、原則として、提出された書類により審査を行うので、様式等の取り違え、記述漏れ等がないよう注意すること。

なお、審査は申請書等を印刷して行うので、申請書の各ページには、必ず「商号又は名称」を記述すること。記述漏れとなったページにより、参加資格が確認できない場合については、入札を無効とする。

① 入札参加資格審査申請書を提出する際に同時に提出する書類

ア 入札参加資格確認票（様式１）

提出後から落札決定までの間に、記載した事項のいずれかに変更が生じた場合には、遅滞なくその旨を届け出ること。

イ 同種業務の業務実績（様式１－２）

入札概要書に示した参加資格の確認を行うための資料とするので、同種業務の履行実績を入札概要書に示す件数まで記入して提出すること。

ウ 配置予定技術者（管理技術者）の資格及び業務経験（様式１－３）

入札概要書に示した参加資格の確認を行うための資料とするので、配置予定技術者（管理技術者）の資格、業務の経験等を記入して提出すること。

(2) 入札参加資格審査申請書等の記載内容を証する書類（以下「**証する書類**」という。）

入札参加者は、証する書類を入札概要書に示す期間に提出しなければならない。その際の提出の方法は、持参又は郵送（書留郵便に限る。）とする。

なお、持参する場合は、事前に入札概要書に示した 6 「問い合わせ先」の「(1)入札に関すること」に電話連絡し、持参の日時を予約すること。

① 入札参加資格審査申請書の提出とは別に、書面で提出する書類

ア 「入札参加資格審査申請書等の記載内容を証する書類」持参（郵送）目録

イ 同種業務の業務実績（様式１－２関係）

同種業務に係る契約書など業務概要が明確に分かる書類の写しとする。ただし、この業務が（財）日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）」又は（社）公共建築協会の「公共建築設計者情報システム（PUBDIS）」に登録されている場合は、契約書等の写しの提出に代え、同サービスの写しとすることができる。

ウ 配置予定技術者（管理技術者）の資格及び業務経験（様式１－３関係）

配置予定技術者の資格証明書等の写し、業務経験をj確認できる資料及び雇用関係が確認できるもの（健康保険証の写し等）等とする。

(3) その他

① 資料の作成に係る費用及び提出に係る費用は、入札参加者の負担とする。

② 契約担当者は、提出された申請書及び確認資料を参加資格の確認以外に入札参加者に無断で使用しない。

③ 提出された申請書及び確認資料は返却しない。

④ 提出期間終了後は、申請書及び確認資料の差し替え及び再提出は認めない。

## 6 入札参加資格の確認に関する事項

(1) 入札参加資格の確認方法

① 証する書類の提出締切り後、全入札参加者について、入札参加資格審査申請時に提出された確認資料及び証する書類に基づき、入札参加資格の審査を行うものとする。

② ①の結果については、原則として、全ての入札参加者に対して電子入札システムにより入札参加資格確認通知書を送付する。

なお、紙入札方式により入札参加申請を行った者に対しては、別途通知する。

(2) 参加資格要件を満たしていないと認められた者に対する理由の説明

参加資格要件を満たしていないと認められた者は、徳島県知事に対して、その理由の説明を求めることができる。説明を求める場合は、書面（任意様式）を持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出すること。

① 提出期限

入札参加資格確認通知書を送付した日の翌日から起算して5日以内（県の休日を除く。）に

提出すること。

② 提出時間

午前10時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）

③ 提出場所

入札概要書に示した6「問い合わせ先」の「(1) 入札に関すること」に記載されている場所

④ 回答

説明を求めた者に対し、(1)の提出期限日の翌日から起算して5日以内（県の休日を除く。）に、書面により回答する。

## 7 落札者の決定に関する事項

(1) 開札時には、落札者の決定を保留し、開札を終了する。

(2) 開札終了後、予定価格の制限の範囲内で有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者として決定する。

なお、落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上ある場合には、電子入札システムに装備されている電子くじにより落札者を決定するものとする。

なお、入札参加者が4に掲げる事項のいずれかに該当しなくなった場合には、入札を無効とする。

(3) (2)の審査及び落札決定は、原則として、開札日の翌日から起算して**2日以内**（県の休日を除く。）に、次順位者の場合、開札日の翌日から起算して**3日以内**（県の休日を除く。）に行うものとする。

(4) 落札者を決定した場合は、原則として、全ての入札参加者に対して、電子入札システムにより通知するものとする。ただし、紙入札方式による入札参加者については、入札結果の公表をもって、落札決定の通知とする。

## 8 契約締結手続

(1) 契約に使用する言語

契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) 契約書の作成

この契約を証するため、書面により契約書を作成する。

落札者は、落札決定の通知を受けた日から起算して、5日以内に、契約保証金を納付し、又はその納付に代わる担保を提供し、契約書の案に記名押印して契約を結ばなければならない。（設計金額が2,000万円未満のときは、契約保証金の納付又はその納付にかわる担保の提供を免除する場合がある。）

(3) 前記(2)の期間は、契約担当者が特別の理由があると認める場合においては、これを伸縮することができる。

(4) 落札者が前記(2)及び(3)の期間内に契約を結ばないときは、その者の落札はその効力を失う。

(5) 落札者の決定後、業務委託契約を締結するまでの間において、4に掲げる事項のいずれかに該当しなくなった場合、入札参加資格を喪失した場合、入札参加資格停止措置要綱に基づく入札参加資格停止を受けた場合又は徳島県暴力団排除措置要綱に基づき暴力団関係者であるとの認定を受け、契約排除措置を受けた場合は、この契約を締結しないこととする。

(6) 契約保証金

① 契約に際しては、業務委託料の100分の10以上に相当する契約保証金を納めなければならない。

② 契約保証金の納付方法は、①で定める金額に相当する銀行振出小切手とする。ただし、金融機関の保証又は前払金保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。

③ 徳島県契約事務規則第6条第6項に掲げる公共工事履行保証証券の保証又は履行保証保険契約を締結した場合は、契約保証金の納付を免除する。

## 9 支払条件

(1) 前払金

前払金は、各年度ごとのこの年度割額の10分の3以内とする。

(2) その他

契約書の規定による。

## 10 電子入札に関する事項

### (1) 電子入札の参加

入札に参加しようとする者は、電子証明書（ＩＣカード）を取得し、電子入札システムへの利用者登録を完了した上で、入札概要書に明示する入札参加資格審査申請書等の提出期限までに電子入札システムにより入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）の提出を行わなければならない。

### (2) 紙入札の申出等

① やむを得ない事由により電子入札システムによる入札参加ができない場合は、事前に紙入札方式参加申請書（様式２）を持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出し、その承認を得て、紙入札方式により参加することができるものとする。

#### ア 提出期限・日時

入札概要書に示した入札参加資格審査申請書等の提出期限。受付時間は、県の休日を除く午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く。）で、最終日は正午までとする。

なお、郵送の場合は、提出期限必着とする。

#### イ 提出場所

入札概要書に示した６「問い合わせ先」の「(1) 入札に関すること」に記載の場所

② 電子入札システムによる手続開始後、紙入札方式への移行を希望する場合においても、紙入札方式参加申請書（様式２）を持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出し、その承認を得て、紙入札方式への変更ができるものとする。

#### ア 提出期限・日時

入札概要書に示した入札書及び見積書（業務委託費内訳書）の提出期限。受付時間は、県の休日を除く午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く。）で、最終日は正午までとする。

なお、郵送の場合は、提出期限必着とする。

#### イ 提出場所

入札概要書に示した６「問い合わせ先」の「(1) 入札に関すること」に記載の場所

③ 確認資料の持参又は郵送による提出

紙入札方式により入札に参加する場合は、確認資料を持参又は郵送（書留郵便に限る。）の方法により提出すること。

また、添付する確認資料の電子ファイルの容量が１メガバイトを超える場合においても、持参又は郵送（書留郵便に限る。）の方法により提出すること。ただし、この場合は、入札参加資格審査申請書等の提出期間内に電子入札システムによる申請書を提出すること。

また、電子入札システムによる申請書の提出に当たっては、必ず、持参又は郵送する旨の表示、持参又は郵送する資料の名称等を記載した「持参（郵送）資料目録」ファイル（作成例参照）を添付をすること。

持参又は郵送する資料については、書面（紙媒体）に限るものとし、電子入札システムによる電子ファイルとの分割提出は認めない。

なお、持参又は郵送により確認資料の提出を行う場合は、封筒の表に「案件名称」、「入札参加希望者の住所及び商号又は名称」を記載し、「入札参加資格確認資料在中」と朱書きした上で、提出すること。

#### ア 提出期限・日時

入札概要書に示した入札参加資格審査申請書等の提出期限。受付時間は、県の休日を除く午前９時から午後５時まで（正午から午後１時までを除く。）で、最終日は正午までとする。

なお、郵送の場合は、提出期限必着とする。

#### イ 提出場所

入札概要書に示した６「問い合わせ先」の「(1) 入札に関すること」に記載の場所

### (3) 紙入札書の提出等

① 入札書は、徳島県電子入札ホームページに掲載している様式により作成し、入札書及び見積書（業務委託費内訳書）を封筒に入れ、入札箱に投入する、又は郵送（書留郵便に限る。）の方法により提出すること。

なお、封筒の表には「案件名称」、「入札者の住所及び商号又は名称」を記載し、「入札書在中」と朱書きした上で、封筒をのり付けし、封筒の継ぎ目に入札書に押印した印と同じものを押印すること。

ア 提出期間・日時

入札概要書に示した入札書及び見積書（業務委託費内訳書）の提出期間。受付時間は、県の休日を除く午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）で、最終日は正午までとする。

なお、郵送の場合は、提出期間必着とする。

イ 提出場所

入札概要書に示した6「問い合わせ先」の「(1) 入札に関すること」に記載の場所

- ② 入札参加者は、入札書を一旦入札箱に投入した後は、その引換え、変更又は取り消しをすることができない。
- ③ 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、委任状を入札執行前に提出し、その代理人の名において入札するものとする。この場合において、代理人の身分証明書（市町村長発行）は、不要とする。
- ④ 代理人が入札する場合の記入例

代理人の場合

住 所  
商号又は名称  
代表者 氏名  
代理人 氏名 印

復代理人の場合

住 所  
商 号 又 は 名 称  
代 表 者 氏 名  
代 理 人 住所  
商号又は名称  
氏名  
復代理人 氏名 印

(4) システム障害時の取扱い

① 徳島県側のシステム障害時

徳島県側のシステムに障害が発生し、複数の入札参加者の利用が不可能となった場合は、入札書提出締切日時及び開札予定日時の変更(延長)を行うものとし、電子入札システムその他適当な手段により、入札参加者にその旨を連絡するものとする。

また、電子入札システムが長期にわたり停止する場合は、紙入札に切り換えるものとし、電話その他適当な手段により、入札参加者にその旨を連絡するものとする。

② 天災等によるシステム障害時

天災等により、入札又は開札を行うことができないと発注機関が判断した場合は、これを中止するものとし、電話その他適当な手段により、この入札参加者に対しその旨連絡するものとする。

- (5) (2)の承認基準その他電子入札に関する運用・基準については、「徳島県電子入札システム運用基準」によるものとする。

## 11 その他

- (1) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。
- (3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。
- (4) 申請書又は確認資料に虚偽の記載をした場合は、入札参加資格停止措置要綱に基づき入札参加資格停止を行うことがあること。

## 徳島県電子入札システム運用基準(抜粋)

### 4 入札参加資格審査申請等の取扱い

#### 4-3 確認資料の作成方法

確認資料の電子ファイル形式は発注機関の指定するものとする。但し、指定がない場合は、次に記載のファイル形式とする。

- (1) P D F 形式
- (2) Microsoft Word 2013形式以下(拡張子「.doc」又は「.docx」)
- (3) Microsoft Excel 2013形式以下(拡張子「.xls」又は「.xlsx」)
- (4) 画像ファイル BMP形式, JPEG形式, GIF形式, PNG形式, TIFF形式

なお、電子ファイルを圧縮して提出させる場合はZIP形式とし、自己解凍形式の圧縮方式(EXE形式)は認めない。

また、電子ファイルは必ずウイルスチェックを行ったのち、提出させるものとする。

#### 4-4 ウィルス感染ファイルの取扱い

入札参加希望者から提出された電子ファイルがウィルスに感染していると判明した場合は、当該入札参加希望者の当該入札案件に係る入札参加を認めないものとする。なお、本運用基準でいうウィルスとは「コンピュータウィルス対策基準」(平成7年7月7日 通商産業省告示第429号)の定義によるものとする。

### 5 入札書等の取扱い

#### 5-1 有効な入札書

- 入札書は、電子入札システムにより、
- ・入札書提出締切日時までに提出されたもの
  - ・入札金額及び電子くじ番号が入力されたもの
  - ・その他発注機関の指示に従ったもの

を有効なものとして取扱うものとする。

#### 5-2 内訳書の提出方法

内訳書は、電子入札システムによる電子ファイルで提出させるものとする(ただし、5-5に該当する場合を除く。)

#### 5-3 内訳書の作成方法

内訳書の電子ファイル形式は発注機関の指定による。発注機関が定めていない場合は、次に記載のファイル形式とする。

- (1) P D F 形式
- (2) Microsoft Word 2013形式以下(拡張子「.doc」又は「.docx」)
- (3) Microsoft Excel 2013形式以下(拡張子「.xls」又は「.xlsx」)
- (4) 画像ファイル BMP形式, JPEG形式, GIF形式, PNG形式, TIFF形式

なお、電子ファイルを圧縮して提出させる場合は、ZIP形式とし、自己解凍形式の圧縮方式(EXE形式)は認めない。

また、電子ファイルは必ずウイルスチェックを行ったのち、提出させるものとする。

#### 5-4 ウィルス感染ファイルの取扱い

入札参加者から提出された電子ファイルがウィルスに感染していると判明した場合は、当該入札参加者を失格とする。

#### 5-5 持参を認める基準

入札参加者が提出する電子ファイルの容量が1メガバイトを超える場合は、持参による提出を認めるものとする。なお、この場合、必要書類一式を持参するものとし、電子入札システムによる電子ファイルとの分割提出は認めない。

#### 5-6 持参の方法

内訳書の持参による提出を認める場合は、次により取り扱うものとする。

##### (1) 目録ファイルの提出

次の内容を記載した目録を5-3により作成し、電子入札システムにより提出させるものとする。なお、当該目録ファイルの提出がない場合、持参された内訳書は有効なものとして認めないものとする。

- ア 持参する旨の表示
- イ 案件名称
- ウ 持参する書類の目録

##### (2) 持参の方法

開札の場所及び日時に持参し、提出させるものとする。

### 7 入札参加者の利用者登録及び電子証明書の取扱い

#### 7-9 ICカードの不正使用

入札参加者がICカードを不正に使用した場合は、当該入札への参加を認めないものとする。

<不正に使用した場合の例示>

- ア 他人のICカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した場合。
- イ 代表者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者のICカードを使用した場合

### 8 紙入札での参加を認める場合の取扱い

#### 8-2 紙入札での参加を認めた場合の取扱い

紙入札での参加を認めた場合は、電子入札における入札書提出締切日時までに提出されたものを有効なものとして取り扱うこととし、電子入札システムで当該入札参加者を紙入札業者として登録を行う。

なお、途中から紙入札での参加を認めた場合は、既に電子入札システムにより送受信された書類等は有効なものとして取扱い、別途の交付又は受理を要しないものとする。

### 9 システム障害時の取扱い

#### 9-1 徳島県側のシステム障害時

(1) 徳島県側のシステムに障害等が発生し、開札が行えなくなった場合は開札予定日時の延期を行うものとし、電話その他適当な手段により、当該入札参加者に対し、その旨連絡するものとする。

(様式2)

## 紙入札方式参加申請書

令和      年      月      日

徳島県知事 殿

(申請者)

業 者 番 号

住              所

商号又は名称

代 表 者 名

印

次の案件について、徳島県電子入札システムによる電子入札に参加できないので、紙入札方式による参加を申請します。

1 案件名称

2 電子入札システムによる入札参加ができない理由（□にチェックしてください）

☐ ICカードの取得手続き中

☐ 証明事項変更のための再取得

☐ 失効・破損等による再取得

注）ICカード申込書の写しを添付してください。

☐ その他（具体的に記載してください。）



（目録ファイル作成例）

持参（郵送）資料目録

令和○年○○月○○日

徳島県知事 殿

住 所 ○○市○○町1-1  
商号又は名称 ○○株式会社  
代 表 者 名 代表取締役 ○○ 太郎

次の業務に係る入札参加資格確認資料の電子ファイルの容量が1メガバイトを超えるため、  
次の資料について、持参（郵送）により提出します。

1 入札公告日 令和○年○○月○○日

2 委託業務名 ○○ ○ ○○○○

3 持参（郵送）資料

- |                                 |    |
|---------------------------------|----|
| ・入札参加資格確認票（様式1）                 | 1枚 |
| ・同種業務の業務実績（様式1－2）               | 1枚 |
| ・配置予定技術者（管理技術者）の資格及び業務経験（様式1－3） | 3枚 |

4 発送年月日 令和○年○○月○○日

5 担当者 ○○株式会社 △△支店◇◇部 役職名 □□三郎

（目録作成例）

「入札参加資格審査申請書等の記載内容を証する書類」  
持参（郵送）目録

令和〇年〇〇月〇〇日

徳島県知事 殿

住 所 〇〇市〇〇町1-1  
商号又は名称 〇〇株式会社  
代 表 者 名 代表取締役 〇〇 太郎

次の業務に係る「入札参加資格審査申請書等の記載内容を証する書類」を、持参（郵送）により提出します。

1 入札公告日 令和〇年〇〇月〇〇日

2 委託業務名 〇〇 〇 〇〇〇〇

3 持参（郵送）資料

- ・業務実績の概要が分かる書類 契約書の写し，仕様書等 〇枚
- または，TECRIS又はPUBDISの写し 〇枚
- ・配置予定技術者（管理技術者）の資格証明書等の写し 〇枚
- ・業務経験を確認できる資料技術者講習修了証の写し 〇枚
- ・健康保険被保険者証の写し等雇用期間が確認できる書類 〇枚

TEL 088-000-0000 FAX 088-000-XXXX

# 競争契約入札心得

(最終改正平成31年4月1日)

(目的)

第1 建設工事等の一般競争入札及び指名競争入札を行う場合において、入札参加者は地方自治法（昭和22年法律第67号）、徳島県契約事務規則（昭和39年徳島県規則第39号。以下「規則」という。）その他法令を遵守するほか、この心得の定めによるものとする。

(入札に関する留意事項)

第2 入札参加者は、県が指示した設計図書、現場等を熟知の上、入札するものとする。  
2 入札書は、様式1により作成し封かんの上、入札参加者の氏名を表記し、指定された時刻までに入札箱に投入しなければならない。ただし、電子入札システムによる入札の場合は、入札書締切日時までに提出しなければならない。  
3 入札参加者は、入札書を一旦入札箱に投入した後は（電子入札システムによる入札の場合は、一度提出した後は）、その引換え、変更又は取り消しをすることができない。  
4 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、委任状を入札執行前に提出し、その代理人の名において入札するものとする。この場合において、代理人の身分証明書（市町村長発行）は、不要とする。  
5 代理人が入札する場合の記入例

代理人の場合	復代理人の場合
住所	住所
商号又は名称	商号又は名称
代表者 氏名	代表者 氏名
代理人 氏名 印	代理人 住所 商号又は名称 氏名 氏名 印
	復代理人 氏名 印

(入札の辞退)

第2の2 指名を受けた者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。  
2 指名を受けた者は、入札を辞退するときは、その旨を、次の各号に掲げるところにより申し出るものとする。  
(1) 入札執行前にあつては、入札辞退届（様式2）を入札担当者に直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う。  
(2) 入札執行中にあつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札を執行する者に直接提出して行う。  
3 電子入札システムによる入札の場合は、入札書提出締切日時までに、入札書提出前に限り辞退届を提出することができる。  
4 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。ただし、公正な入札の確保を妨げた者もしくは、疑いのある者はこの限りでない。

(公正な入札の確保)

第3 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。  
2 入札参加者は、入札にあつては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。  
3 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

(入札のとりやめ等)

第4 入札参加者が連合した場合、そのおそれが強い場合、又は不穏の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。  
2 入札参加者が1人のみとなった場合には、当該入札を取りやめることがある。

(当該入札が無効となる事項)

第5 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。  
(1) 記名押印のない入札（電子入札による場合は、電子認証書を取得していない者のした入札）  
(2) 入札事項を表示せず、若しくはその記載事項が不明確であり、又は一定の金額をもって価格を表示しない入札  
(3) 同一事項に対してした2通以上の入札  
(4) 他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札  
(5) 委任状を持参しない代理人が行った入札  
(6) 入札金額を訂正した入札及び入札の年月日（日付）を誤り、又はその記載のない入札  
(7) 明らかに連合によるものと認められる入札  
(8) 前各号に掲げるもののほか、入札に関する条件に違反した入札

(契約の締結)

第6 落札者は、契約書の案に記名捺印し、落札決定の通知を受けた日から起算して、7日（業務委託契約においては、5日）以内に、契約金額の10分の1（予定価格が10億円以上の建設工事にあつては、10分の3）以上の契約保証金を納付し、又はその納付にかかわる担保を提供して契約を結ばなければならない。（建設工事においては設計金額が500万円未満のとき、業務委託においては設計金額が2000万円未満のときは、契約保証金の納付又はその納付にかかわる担保の提供を免除する場合がある。）  
2 前項の期間は、契約担当者が特別の理由があると認める場合においては、これを伸縮することができる。  
3 落札者は、前2項の期間内に契約を結ばないときは、その者の落札はその効力を失う。

(前金払の特約)

第7 請負金額及び受託金額が100万円以上である場合は、契約締結時に、申し出により10分の4以内（業務委託にあつては10分の3以内）の前金払をすることができる。ただし、公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）の規定による保証事業会社の保証がない場合は、前金払をしない。  
2 請負金額が100万円以上の工事である場合は、前項の規定による前金払をした後、申し出により10分の2以内の中間前金払をすることができる。この場合においては、前項ただし書の規定を準用する。