The background features a white page with a thin black border. There are three blue circles of varying sizes: a large one in the upper right, a medium one in the center, and a large one in the lower right. Thin blue lines connect the top-left corner to the top of the large upper circle, and another line connects the top of the medium circle to the top of the large lower circle.

# 入札情報サービスシステム

## 入札情報

## 操作マニュアル

## 目次

入札情報を見る及びダウンロードする .....	2
入札情報を検索する .....	10

## 入札情報を見る

◆ 「徳島県入札情報サービス」トップ画面です。



① [入札情報] をクリックします。

◆ 「徳島県入札情報サービス 入札情報」画面が表示されます。



① 画面左  
部局と入札機関の一覧が表示されます。

※入札機関名のリンクをクリックすると該当箇所までページ内を移動して表示します。

② 画面右  
入札機関ごと、入札方式別に入札情報（開札日、案件名称、工種、公告日）の一覧が表示されます。

③ 条件検索はこちら  
条件を指定し、件数を絞り込むことができます。

→詳細は、P10へ

④ 案件名称のリンクをクリックします。

● 「1 ファイルをダウンロード」する場合

◆ 「案件詳細」画面が表示されます。



① 添付資料のファイル名の一覧から、ダウンロードするファイルのリンクをクリックしたらファイルが開き、ダウンロードできます。

＜注意＞

ファイルの形式やソフトのバージョンなどにより、ここから以降の画面上の表示が異なる場合があります。

● 「ファイルのダウンロード」画面が表示されない場合

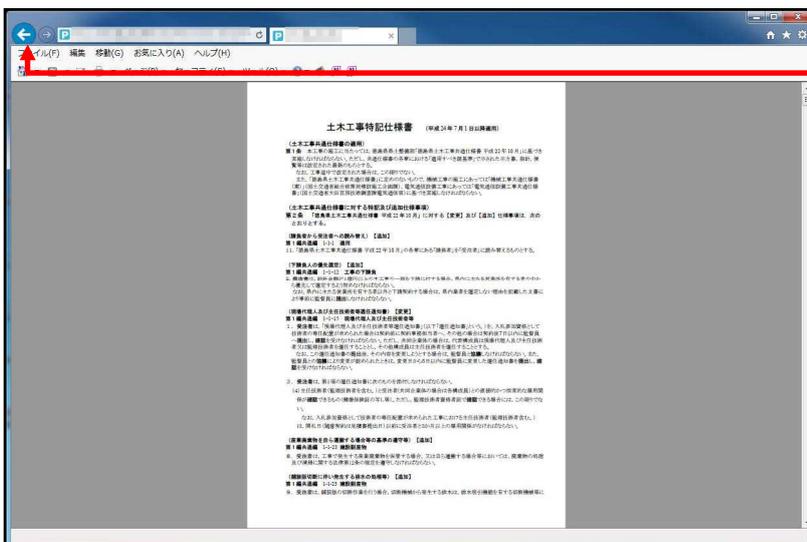
・画面上にファイルが表示されます。

● 「ファイルのダウンロード」画面が表示される場合

・[開く] (画面上に表示) か、[保存] (パソコンに保存) を選択します。

→詳細は、P7へ

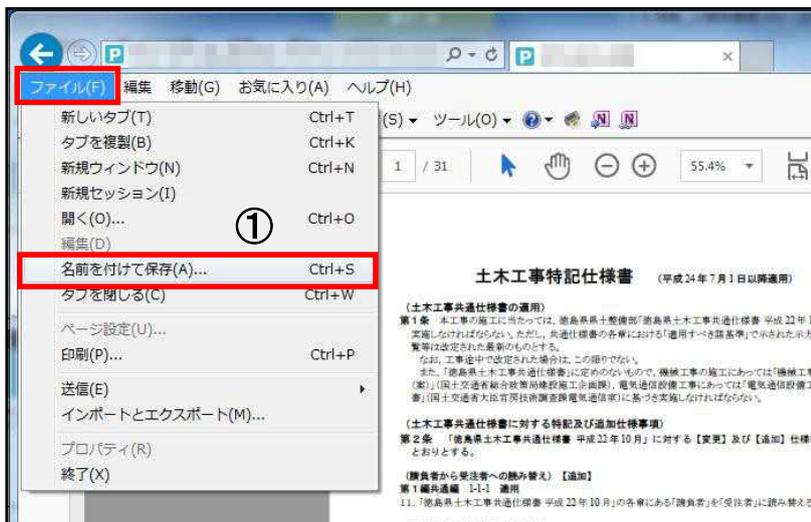
◆ ファイルが開きます。



表示されたファイルを確認します。

※ 「案件詳細」の画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタン (ボタンは←で表示) で戻ります。

◆ファイルを保存するには？



①メニューの [ファイル] から、[名前を付けて保存] をクリックします。

◆ファイルが表示されています。

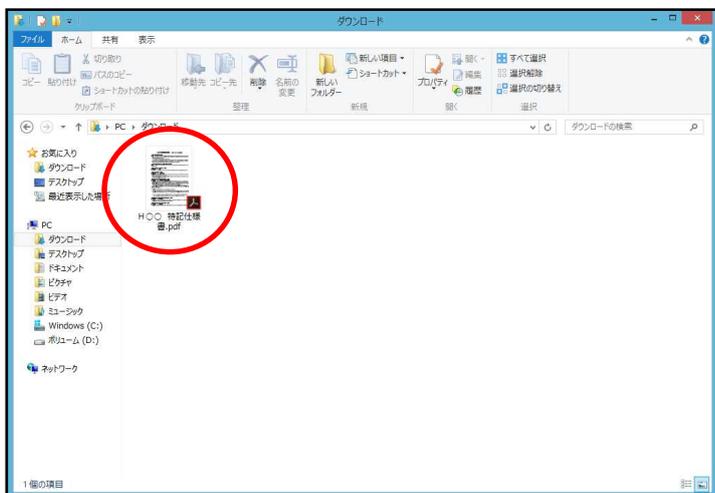


② [保存する場所] を選択します。

③ [ファイル名] を確認します。

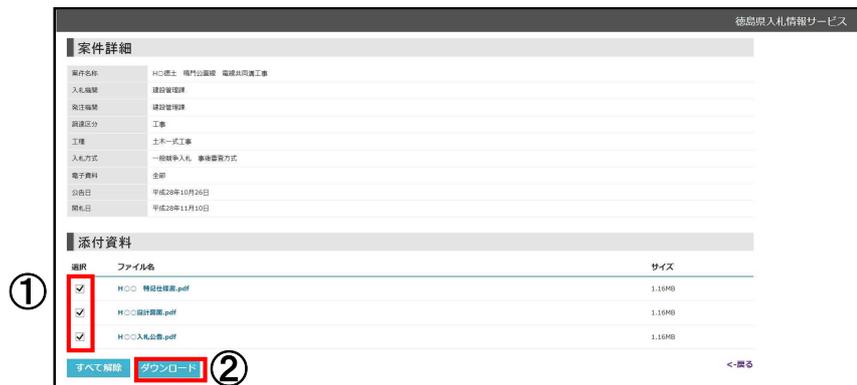
※必要に応じてファイル名を変更してください。

④ [保存] をクリックします。



※②で指定した保存場所に、ファイルが保存されているのを確認します。

● 「複数ファイルをダウンロード」の場合



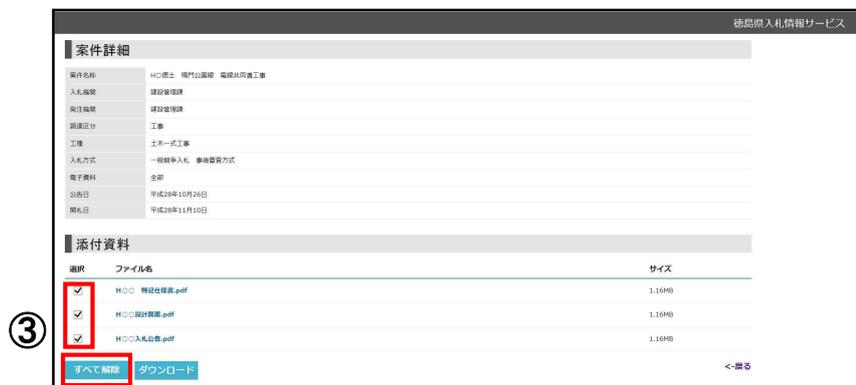
複数のファイルを選択して一括でダウンロードする場合、以下のとおりです。

① ダウンロードするファイルの選択ボックスをクリックし、チェックします。

② ダウンロードボタンをクリックします。

● 「ファイルのダウンロード」画面が表示されます。

→詳細は、P7へ



③ 選択を解除する場合は、選択ボックスをもう一度クリックしチェックを外すか、全て解除する場合はすべて解除ボタンをクリックします。

(すべて選択ボタンは、選択ボックスにチェックが付いている場合、すべて解除ボタンに変わります)

● 「全てのファイルをダウンロード」の場合



①

全てのファイルを一括選択してダウンロードする場合、以下のとおりです。

① すべて選択ボタンをクリックし、選択ボックスにチェックが付いたことを確認します。

② ダウンロードボタンをクリックします。

● 「ファイルのダウンロード」画面が表示されます。

→詳細は、P7へ

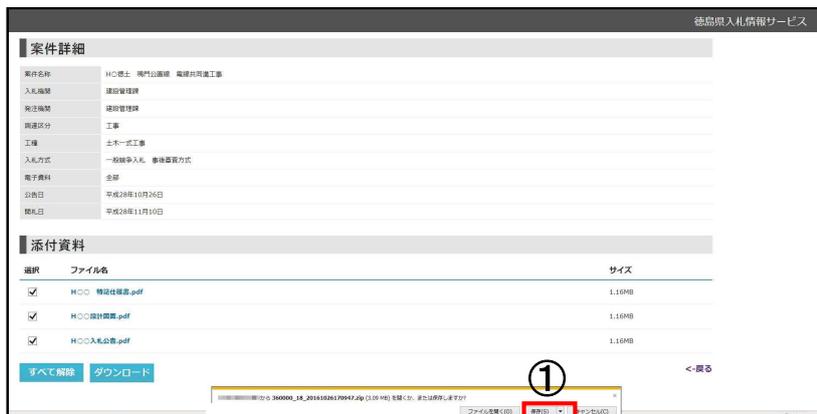


③

③ 選択を解除する場合は、選択ボックスをもう一度クリックしチェックを外すか、全て解除する場合はすべて解除ボタンをクリックします。

(すべて選択ボタンは、選択ボックスにチェックが付いている場合、すべて解除ボタンに変わります)

◆ 「ファイルのダウンロード」画面が表示されます。



① 「保存」をクリックします。  
※クリック後、保存確認のポップアップが表示されます。

② 「名前を付けて保存」をクリックしてください。



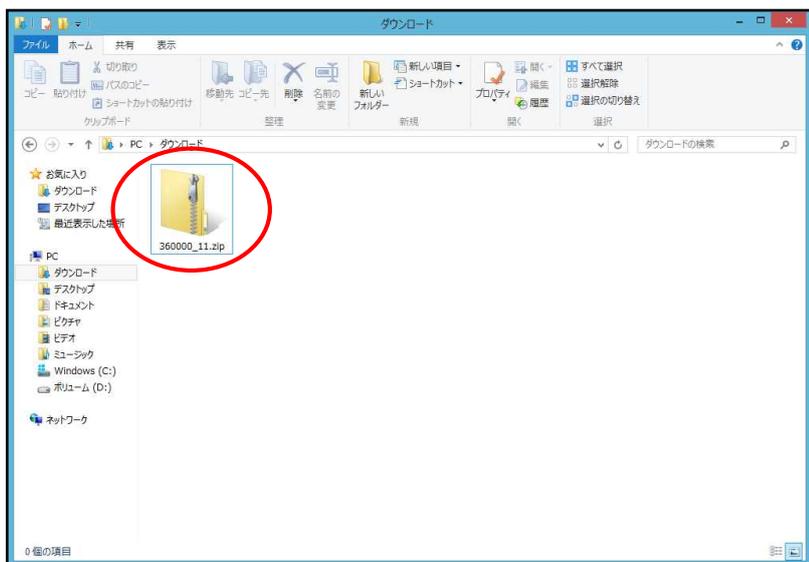
◆ 「名前を付けて保存」画面が表示されます。



③ 保存ボタンをクリックしてください。ファイル名、保存場所は必要に応じて変更してください。

ダウンロードの完了が表示されますので、「×」をクリックし、閉じてください。

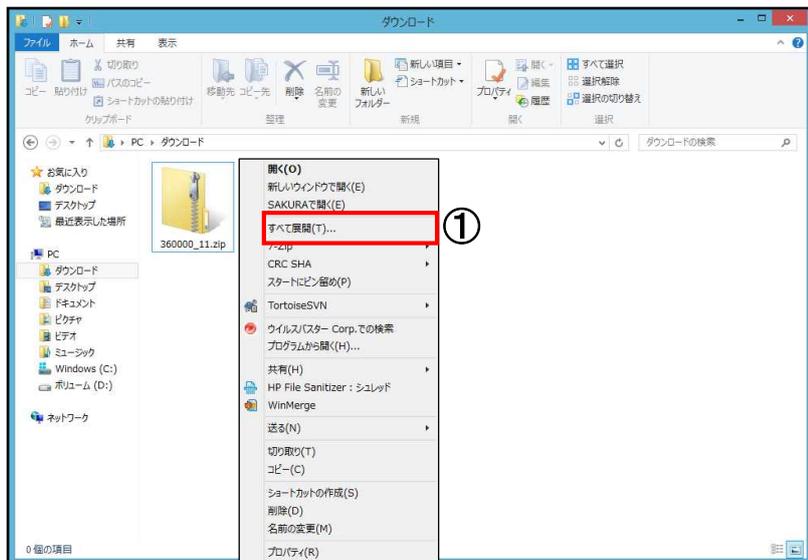




※ダウンロード完了後、③で指定した保存場所に、ファイルが保存されているのを確認します。

(ファイルは zip 形式で保存されます。)

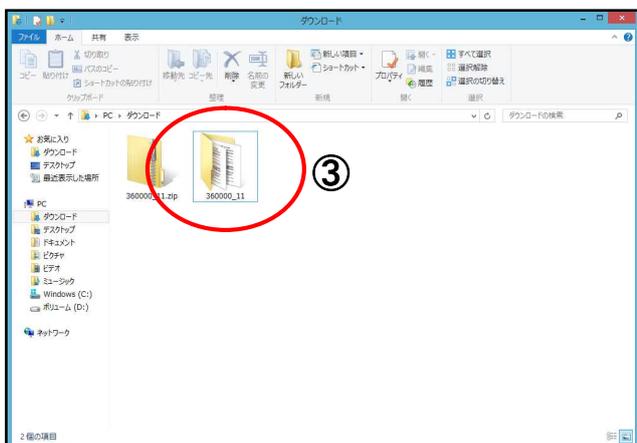
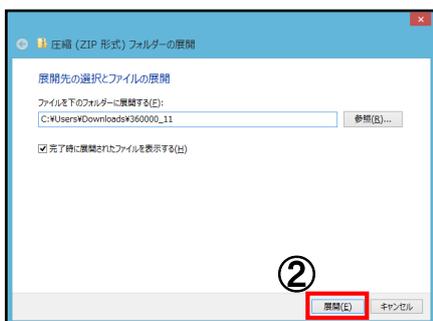
● zip ファイルを解凍するには？



① Zip ファイルを解凍するには、対象ファイル上で右クリックし、「すべてを展開」をクリックしてください。

② 「展開」をクリックしてください。

③ 解凍されたファイルが表示されます。



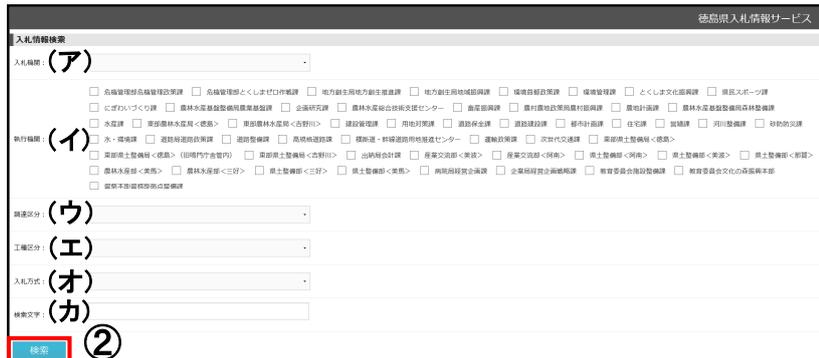
## 入札情報を検索する

◆ 「徳島県入札情報サービス 入札情報」画面が表示されます。



① [条件検索はこちら] をクリックします。

◆ 「入札情報検索」画面が表示されます。



② 条件を指定し、[検索] ボタンをクリックします。

(ア) 入札機関

入札機関を指定します。

(イ) 執行機関

執行機関を指定します。(複数選択可)

(ウ) 調達区分

「委託」「工事」のいずれかを選択します。

(エ) 工種区分

工事種別、委託種別を選択します。

(オ) 入札方式

入札方式を選択します。

(カ) 検索文字

検索文字列を入力します。

※案件名称の一部を入力して検索することが可能です。

- ◆ 「入札情報検索」画面が表示されます。



※検索条件に合致する案件が表示されます。

③ 再検索はこちら

「入札情報検索」画面に戻ります。  
再検索が可能です。

案件詳細の確認、ファイルのダウンロードなど、これ以降の操作はP 2～9と同じです。